

Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«НОВО-ЭНГЕНОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Ново-Энгенойская СШ»)**

Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципални Клоштан администраци
**Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
«КЕРЛА-ЭНГИНАРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБОУ «Керла-Энгинара йуккъера ишкол»)**

**ВЫПИСКА
из приказа № 40 от «28» февраля 2024 года**

с. Новый Энгеной

Приказ об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", приказа МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 26.02.2024г. №33-п «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гудермесского муниципального района», с целью организованного приема детей в МБОУ «Ново-Энгенойская СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (Приложение 1).
2. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) в МБОУ «Ново-Энгенойская СШ»:
 - заместителя директора по учебной работе Зайтуеву Я.Я.;
 - делопроизводителя Байсуркаеву З.Р.;
3. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации,

общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).
- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Ново-Энгенойская СШ»;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ильясова М.Х.

График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2024/25 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	09:00 -12:00 14:00 -16:00	Приемная
01.06.2024–30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	09:00 -12:00	Приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	09:00 -12:00	Приемная