

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБОУ «Ново-Энгенойская СШ»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	Март, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Март	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ	Март	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март—август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Июнь 2023	Рабочая группа, Тахаева М.А.	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июнь 2023	Рабочая группа, Зайтуева Я.Я.	Проект ООП ООО

Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль 2023	Рабочая группа, Шерипов Ш.Ш.	Проект ООП СОО
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель—май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель—июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь—август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль—август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

4. Информационное обеспечение			
Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	февраль– август 2023 год	Рабочая группа	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО
Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Февраль-сентябрь 2023 года	Зам.директора по УВР	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Февраль-сентябрь 2023 года	Зам.директора по УВР	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП 100%
Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	Февраль-сентябрь 2023 года	Зам.директора по УВР	Осведомленность родителей о введении ФООП 100%
5. Материально-техническое обеспечение			
Проведение совещаний «Мониторинг достижения плановых показателей по МТБ школы»	Последняя среда месяца: 30.01.2023; 30.08.2023	Директор	Оценка динамики достижения плановых показателей улучшения условий реализации ООП школы
Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурса, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП	Апрель 2023	Заместитель директора по УВР	Обеспеченность учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурса, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП - 95%
Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФООП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Май 2023	Директор, заместитель директора по АХЧ	Школа на 100% оснащена в соответствии с требованиями ФООП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений