

Протокол № 1
заседания методического объединения учителей, преподающих предметы
гуманитарного цикла

от 15 августа 2023 года.

Присутствовали:

1. Албасова М.С.
2. Вадудова Ж. М.
3. Гадаева Ж.З.
4. Гадаева Э.Х
5. Гаибова М.У.
6. Делимханова А.А.
7. Зайтуева Я.Я.
8. Тарашева М.О.
9. Тахаева М.А.
10. Тахаева М.М.
11. Чаадаева Л.С.
12. Шарипова П.Д.
13. Шерипов Ш.Ш.
14. Эльдырбаева З.З.
15. Сайдулаева С.В.
16. Чараева Т.Б

Повестка дня:

1. Анализ методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год. Рассмотрение плана работы ШМО ГЦ на 2023-2024 учебный год
2. Реализация Федеральных рабочих программ и их экспертиза.
3. Корректировка технологической карты урока (совершенствование форм контроля, обновление используемых технологий)
4. Работа с документацией.

1. По первому вопросу слушали Сайдулаеву С.В., руководителя ШМО учителей гуманитарного цикла 2021-2022 учебного года, которая дала анализ учебной деятельности и проведенных мероприятий ШМО ГЦ за прошедший учебный год. Сацита Вахаевна подвела итоги деятельности ШМО ГЦ, итоги работы над темами по самообразованию, рассказала об участии педагогов школы в районных конкурсах, об организации внеклассной и исследовательской работы с учащимися, об организации мониторинга обученности, воспитанности обучающихся. Определила педагогические затруднения. Она высказала предложение активизировать работу по распространению педагогического опыта.

РЕШИЛИ:

- Методическую работу признать удовлетворительной.
- Спланировать руководство самообразованием и повышением квалификации педагогов, в том числе и курсовую подготовку педагогов по ИКТ технологиям и систему контроля этой деятельности.
- Оптимизировать работу над единой методической темой на всех уровнях: «учитель – ШМО ГЦ– школа».
- Спланировать отчеты учителей по организации внеклассной работы по итогам каждой учебной четверти.
- Вовлекать педагогов в сетевое образовательное пространство.

По второму вопросу слушали Сайдулаеву С.В., руководителя МО учителей, преподающих предметы гуманитарного цикла, которая проанализировала соответствие программ ЭДСОО учебным курсам среднего общего образования.

Решили:

Внести незначительные корректировки в даты учебных программ и рекомендовать учебные рабочие программы для рассмотрения на педагогическом совете.

По третьему вопросу слушали Гаибову М.У, учителя русского языка и литературы, которая проанализировала результаты проведения ОГЭ и ЕГЭ за 2022-2023 учебный год по предметам гуманитарного цикла, предложила признать их удовлетворительными. Предложила включить в план работы МО мероприятия, направленные на улучшение качества аттестации, подготовку к ОГЭ и ЕГЭ с использованием пробного тестирования, проводимого в течение всего учебного года.

Решили:

1. Признать удовлетворительными результаты проведения ОГЭ и ЕГЭ за 2022-2023 учебный год.
2. Включить в план работы МО мероприятия, направленные на улучшение качества аттестации, подготовку к ГИА и ЕГЭ с использованием пробного тестирования, проводимого в течение всего учебного года.

По четвертому вопросу слушали Зайтуеву Я.Я., заместителя директора по УР, которая познакомила членов МО с едиными требованиями ФОП ФГОС, с требованиями по ведению тетрадей, дневников, электронного журнала и другой школьной документации и предложила принять данную информацию к сведению и неукоснительному соблюдению.

Решили:

Принять к сведению и неукоснительному соблюдению единые требования ФОП ФГОС, с требованиями по ведению тетрадей, дневников, журналов и другой школьной документации.

Председатель:  /Сайдулаева С.В./

Секретарь:  /Гаибова М.У./

Протокол №1

заседания ШМО МЦ от 28.08.2023 года.

Присутствовали:

1. Шерипов Ш.Ш.
2. Айсултанова Х.У.
3. Дудаева З.Х.
4. Каимова Т.Ш.
5. Ханакеева Х.И.
6. Ахмадов А.Р.
7. Вадудова Ж.М.
8. Гезихаджиева Х.Р.
9. Гачалаева М.М.
10. Бешиева С.Р.

Повестка дня:

1. Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам учителей ШМО МЦ на новый учебный год. Определение основных задач методического объединения. Разработка плана работы ШМО МЦ. Положение о методическом объединении учителей.
2. Обсуждение графиков открытых уроков и предметных недель.
3. Обсуждение «Современное учебное занятие в условиях введения обновлённых ФГОС ОО

1. По первому вопросу слушали Гезихаджиеву Х.Р., об основных требованиях к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС), тематическим планам, об учебных программах по предметам ШМО МЦ.

Учителя-предметники обсудили содержание различных программ по предметам, их соответствие современным требованиям. Обсудили проведение различных видов уроков, форм учёта и контроля знаний учащихся.


РЕШИЛИ: Рекомендовать к рассмотрению на методсовете По второму вопросу слушали Гезихаджиеву Х.Р., она ознакомила с графиком предметных недель и открытых уроков, а также ознакомила нормативными документами и с правилами ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.

РЕШИЛИ: утвердить график предметных недель и открытых уроков с изменениями.

По третьему вопросу слушали Гезихаджиеву Х.Р., она ознакомила педагогов с мероприятиями по реализации введения обновлённых ФОП ОО, СОО. Педагогам, разделившись по группам, было предложено сравнить разделы действующего и нового ФОП, определить, что их объединяет и в чем различие. Для упрощения задачи группы рассматривали различные разделы ФОП, с тем, чтобы потом наглядно показать другим,

что они выявили. Результаты работы в группах были представлены на всеобщее обсуждение: изменения ФООП и что нужно сделать (конкретные действия).
РЕШИЛИ: Продолжить работу по изучению обновленных ФООП

Председатель  / Гезихаджиева Х.Р./

Секретарь  / Гачалаева М.М.

ПРОТОКОЛ № 1

от 28.08.2023 г

заседания МО учителей начальных классов

по теме:

«Реализация ООП НОО по ФОП НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»

Присутствовали: 16 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка дня:

1. Анализ работы МО начального образования за 2022-2023 учебный год;
2. Утверждение и реализация федеральных рабочих программ и календарно – тематических планов;
3. Утверждение плана МО учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год;
4. Нормы и правила выставления оценок;
5. Обсуждение единого орфографического режима;
6. Составление и утверждение графика взаимопосещения уроков;
7. Составление и утверждение графика открытых уроков;
8. Утверждение тем по самообразованию учителей.

Ход заседания:

1.СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила руководитель ШМО Хамсуркаева И.М., которая познакомила членов МО с анализом работы МО за 2022-2023 учебный год.

РЕШИЛИ:

Методическую работу признать удовлетворительной.

2.СЛУШАЛИ:

По второму вопросу слушали Хамсуркаеву И.М. об основных требованиях к рабочей программе по учебным предметам нач. классов как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС), тематическим планам, об учебных программах по предметам ШМО НК.

Учителя начальных классов обсудили содержание различных программ по предметам, их соответствие современным требованиям. Обсудили проведение различных видов уроков, форм учёта и контроля знаний учащихся.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать к рассмотрению на методсовете

3.СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу выступила руководитель МО Хамсуркаева И.М., которая познакомила членов МО с планированием работы на 2023 - 2024 учебный год

Были названы цели и задачи, поставленные на 2023 - 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- выявление оптимальных средств, методов, форм взаимодействия педагога и ребенка, способствующих формированию учебно-познавательной компетентности младшего школьника.

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников;
- применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио);
- активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного и районного значения;
- осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих школьников;
- повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах;
- продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся.

Заслушав и обсудив план работы на 2023 – 2024 учебный год, все члены методического объединения единогласно приняли предложенный план.

РЕШИЛИ:

утвердить план работы методического объединения на 2023 - 2024 учебный год и организовать работу членов методического объединения на выполнение предложенных задач.

4-5.СЛУШАЛИ:

По четвертому и пятому вопросу Хамсуркаева И.М., которая познакомила членов МО с единым орфографическим режимом школы (заполнение журналов, дневников, личных дел), выработкой единства требований в обучении:

- а) соблюдение и выполнение единого орфографического режима;
- б) соблюдение норм оценок;
- в) дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию.

планированием сроков проведения контрольных работ.

РЕШИЛИ:

положение об орфографическом режиме самостоятельно каждому учителю изучить, соблюдать и выполнять единый орфографический режим, нормы оценок, дозировать классную и домашнюю работу, дифференцированный подход к домашнему заданию, учесть особенности планирования графика контрольных работ.

6-8.СЛУШАЛИ:

По шестому, седьмому и восьмому вопросу члены МО уточнили график взаимопосещения и даты открытых уроков, также были уточнены темы по самообразованию учителей.

РЕШИЛИ:

Утвердить график взаимопосещения, график открытых уроков и рассмотреть темы по самообразованию.

Председатель  _____ Хамсуркаева И.М.

Секретарь:  _____ Хамсуркаева С.О.