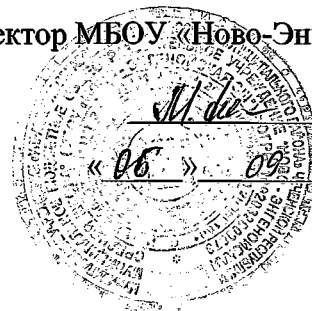


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Ново-Энгенойская СШ»



Ильясова М.Х.

2021 г.

## **Перспективный план развития библиотеки МБОУ «Ново-Энгенойская СШ» на 2021-2025**

**Школьная библиотека – первая общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.**

**Ее социальная роль предполагает:**

- Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- Приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- Способствовать учебному процессу.
- Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

**Цели, задачи и направления модернизации библиотеки на период до 2025 года.**

**Основная цель развития библиотеки –**

- создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания....,

- оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы,
- воспитание и закрепление у школьников привычки к чтению, руководства чтением, желанию пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни,
- содействие и помощь в развитии творческих способностей детей, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности,
- реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся, учителей с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем.

Для того чтобы реализовать эти цели предполагается решить следующие задачи:

- Создание предпосылок для развития и саморазвития школьников, вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность.
- Формирование качественных книжных фондов. Оказание качественных библиотечных услуг.
- Поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения.
- Помогать приводить в соответствие техническое оснащение и уровень информации школьных библиотек все возрастающим требованиям современного образования.
- Организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры школьников, как обязательного условия обучения в течение всей жизни.
- Координация и кооперация своей библиотечной деятельности с другими школьными и детскими библиотеками района.
- Переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требованием времени.

Для решения поставленных задач можно выделить следующие направления деятельности:

**Основные направления деятельности:**

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;

- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- закрепление в Устав школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературой;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

### **Основные задачи работы библиотеки:**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
- Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
- Совершенствование библиотечных технологий.
- Целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка.
- Внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;
- Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронного каталога;
- Повышение эффективности внутрибиблиотечной работы.
- Списывать и изымать ветхую, морально устаревшую литературу.
- Дальнейшее комплектование фонда, формирование медицентра.

**Медицентр** – это информационный центр школы для свободного доступа, как учащихся, так и учителей к информационным (образовательным) ресурсам.

### **Библиотечный медицентр решает такие задачи, как:**

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет;
- публикации информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

### **Анализ текущего состояния библиотеки**

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы школы.

Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в ОУ перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор. Компьютеризация библиотеки способствует решению этих проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие Библиотеки являются:

- динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- внедрение профильной и дистанционной систем обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки является внедрение новых информационно-коммуникационных технологий.

**Цель данной деятельности** – повышение эффективности работы библиотеки.

Достижение цели осуществляется через решение следующих **задач**:

Повышение квалификации библиотекаря;

Повышение интереса читателей;

Расширение материально-технической базы библиотеки;

Мониторинг деятельности.

**Достижение цели реализуется через систему мероприятий:**

#### **Основные мероприятия**

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

| № п/п | Мероприятия   | Сроки     | Ответственные           |
|-------|---|-----------|-------------------------|
| 1     | 2   | 3         | 4                       |
| 1.    | Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающую полноценное функционирование библиотеки | постоянно | педагог<br>библиотекарь |

|    |   |                               |                         |
|----|---|-------------------------------|-------------------------|
| 2. | Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке | ежегодно до 31.05             | педагог<br>библиотекарь |
| 3. | Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение», «Дрофа» и др.)   | по мере поступления каталогов | педагог<br>библиотекарь |
| 4. | Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами  | ежегодно                      | педагог<br>библиотекарь |
| 5. | Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг   | по мере поступления           | педагог<br>библиотекарь |
| 6. | Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями  | ежегодно                      | педагог<br>библиотекарь |
| 7. | Комплектование и обработка новых поступлений  | по мере поступления           | педагог<br>библиотекарь |
| 8. | Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей  | постоянно                     | педагог<br>библиотекарь |

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|-------------|-------|---------------|
| 1     | 2           | 3     | 4             |

|    |  |                      |   |
|----|--|----------------------|---|
|    |  |                      |   |
| 1. | Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок                          | 2021/2025            | педагог библиотекарь                                  |
| 2. | Программное обеспечение. Осуществление работы компьютерной зоны; АИБС  | 2021/2025            |   |
| 3. | Формирование электронного каталога   | 2021/2025            |   |
| 4. | Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети  | 2021/2025            |   |
| 5. | Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы   | регулярно            | зам.директора по УВР, педагог библиотекарь            |
| 6. | Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках   | постоянно            | зам.директора по УВР, педагог библиотекарь            |
| 7. | Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi, проектор, экран, брошюратор) | по финансовому плану | директор, зам. директора по АХЧ, педагог библиотекарь |
| 8. | Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение капитального ремонта  | по финансовому плану | директор, зам. директора по АХЧ, педагог библиотекарь |

### 3. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

| № п/п | Мероприятия   | Сроки | Ответственные                  |
|-------|---|-------|--------------------------------|
| 1     | 2   | 3     | 4                              |
| 1.    | Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях | 2021  | директор, педагог библиотекарь |
| 2.    | Развитие отношений с партнерами из внешней среды  | 2021  | педагог библиотекарь           |

|    |  |                                 |                      |
|----|--|---------------------------------|----------------------|
| 3. | Стимулирование роста мастерства и квалификации зав. библиотекой через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации  | 2021                            | зам.директора УВР,   |
| 4. | Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.) | постоянно по плану работы школы | преподаватели школы  |
| 5. | Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, редакционный совет и т.п.)   | ежегодно                        | педагог библиотекарь |
| 6. | Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой   | 1<br>Раз в<br>четверть          | педагог библиотекарь |
| 7. | Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке  | постоянно                       | педагог библиотекарь |

#### **Ожидаемые результаты:**

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;

- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

### **Сроки и этапы реализации перспективного плана 2021- 2025 годы:**

На первом этапе предусмотрены (2021-2025 годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2015-2017 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

На третьем этапе (2017-2018 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

### **Механизм реализации перспективного плана:**

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом МБОУ «Ново-Энгенойская СШ», Положением о библиотеке МБОУ «Ново-Энгенойская СШ» и данной Программы предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Заведующая библиотекой разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия; организует работу коллектива по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной Программы (на заседаниях педагогического совета школы, на родительских собраниях), подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

### **Оценка эффективности реализации перспективного плана:**

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты



выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.