

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МБОУ «НОВО-ЭНГЕНОЙСКАЯ СШ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ Ильясова М.Х.

**План методической работы школы**

**на 2023- 2024 учебный год**

**Методическая тема:** «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

**Цель:** Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

**Задачами** методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

**Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Перед методической службой школы поставлена цель:

- создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

## **Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2023-2024 учебном году:**

- Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.
- Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.
- Применение механизмов стимулирования развития профессиональных деятельности педагогов.
- Положительная динамика в работе по профилактике профессионального выгорания педагога.
- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- Положительная динамика участия в конференциях и издания печатных работ.
- Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы «Наставничество».
- Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.
- Положительная динамика использования педагогами дистанционных методов обучения.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО».

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.

12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Структура методической службы:**

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей математического цикла
5. МО учителей гуманитарных наук
6. МО учителей естественно-научного цикла
7. МО классных руководителей

#### **Работа методического Совета школы**

##### *Циклограмма методической работы на 2023 - 2024 учебный год*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	по плану работы школы	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	по плану работы школы	Председатель методического совета (МС)
3.	Педагогические советы	по плану работы школы	Директор
4.	Контроль за работой ШМО	в течение года	Председатель МС
5.	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Замдиректора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники
6.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь 2023	Замдиректора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
7.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	октябрь, ноябрь 2023	Замдиректора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники

8.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	декабрь 2023, январь 2024	Замдиректора по УМР, руководители ШМО, учителя - предметники
10.	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Замдиректора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
12.	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Замдиректора по УР
13.	Аттестация педагогов	в течение года	Замдиректора по УР

<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>			
<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Результат</b>
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023г.	Утверждение плана методической работы школы
3.	Комплектование МО	Август	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Учёт педагогических кадров, КПК
5	Анализ итогов учебного года	Май	Отчет за год
6	Проект плана методической работы на 2023 – 2024 уч. год	Июнь	План-проект
<b>Работа с руководителями МО</b>			
1	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Помощь руководителям МО в написании плана работы
2	Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.	Август	Руководители МО
3	Организация работы ШМО	Август	Утверждение планов работы МО, справка
4	Участие в предметных неделях	В течение года	Руководители МО
5	Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-январь	Руководители МО

6	Подготовка материалов промежуточной аттестации	Ноябрь, март	Руководители МО
7	Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам.	Май	Руководители МО. Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.
8	Методические совещания по необходимости	В течение года	Эффективное решение возникших проблем

### Повышение уровня квалификации педагогических кадров

1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь- октябрь	Оказание методической помощи
2	Организация наставничества	Сентябрь-май	План работы
3	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Сентябрь	Справка
4	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь- май	Оказание методической помощи в организации урока.
6	Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение года	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы
8	Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Ноябрь	Консультация. Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.

9	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	В течение года	Руководители методических объединений
9	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Ноябрь, февраль, апрель	Справка
10	Формирование навыков функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов	Ноябрь, февраль	Справка
11	Система работы учителей 8-9 классов по формированию ФГ	Декабрь	Справка
12	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	В течение года	Оказание методической помощи в организации урока.
13	Консультация для педагогов	Декабрь	Оказать методическую помощь
14	Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение года	Замдиректора по УР, педагог-психолог
15	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Январь	Справка
16	Организация работы с высокомотивированными и слабо успевающими обучающимися	Февраль	Справка
17	Заседание методических объединений учителей «Реализация ФОП НОО, ООО и СОО»	Февраль	Руководители методических объединений. Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудить учебнометодическое обеспечение программ
18	Индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП	В течение года	Замдиректора по УР, руководители методических объединений
19	Диагностика для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 8-х, 9-х классов	Март	Справка
20	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

21	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Май	Справка
<b>Курсовая система повышения квалификации</b>			
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Перспективный план курсовой подготовки
2	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
3	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	Май	Годовой отчёт
4	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	Май	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
1	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Успешная аттестация педагогов
5	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Список аттестующихся педагогических работников
<b>Всероссийская олимпиада школьников</b>			
1	Подготовка к предметным школьным олимпиадам и их проведение	Сентябрь-октябрь	Банк данных одаренных детей
2	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Справка
3	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Справка
<b>График проведения предметных недель</b>			
	Предмет	Сроки	Ответственные

1.	Математика, физика	13-18 ноября 2023г.	Руководитель МО
2.	Информатика и ИКТ	20-25 ноября 2023г.	Руководитель МО МЦ
3.	Русский язык и литература	27.11- 02.12.2023 г.	Руководитель МО ГЦ
4.	ИЗО, музыка. технология	4-9 декабря 2023г.	Руководитель МО МЦ
5.	Педагоги-организаторы по ДНВ	11-16 декабря 2023г.	Руководитель МО ГЦ
6.	Начальные классы	15-20 января 2024г.	Руководитель МО НК
7.	Иностранный язык	22-27 января 2023г.	Руководитель МО ГЦ
8.	География, история, обществознание	29.01-3.02.2024г.	Руководитель МО ГЦ
9.	Молодые педагоги	5-10 февраля 2024г.	Заместитель директора по УР
10.	Химия и биология	12-17 февраля 2024г.	Руководитель МО ЕНЦ
11.	Педагоги-психологи, социальные педагоги	26.02-02.03.2024г.	Педагог-психолог
12.	Неделя детской книги	11-16 марта 2024г.	Педагог-библиотекарь
13.	Основы безопасности жизнедеятельности	8-13 апреля 2024г.	Руководитель МО ЕНЦ
14.	Чеченский язык и литература	15-20 апреля 2024г.	Руководитель МО ГЦ
15.	Физическая культура	22-27 апреля 2024г.	Руководитель МО ЕНЦ